



University of Kyrenia

Faculty of Maritime Studies

Maritime Vocational School

Marine Engineering

Ship Machinery

Workshop Training Record Book (Marine Engineering)

Name :

Surname :

Student ID :

University of Kyrenia

Şehit Yahya Bakır Street, Karakum, Kyrenia, TRNC, Mersin 10 Turkey
☎ +90 392 650 26 00 info@kyrenia.edu.tr – maritime@kyrenia.edu.tr

The Committee Of Training Confirmation	
Serial No / Date	
Committee Date :	
GASM	:

Öğrenci Staj Dosyası**Atölye Stajı****20..... – 20.....****Öğretim Yılı****Öğrencinin;**

Adı :
Soyadı :
Bölüm :
Okul Numarası :

Staj Yaptığın Kurum;

Adı :
Adresi :
İletişim Bilgileri :

Eğitim Personeli;

Adı :
Soyadı :
Ünvanı :

Uyarılar:*University of Kyrenia*

Şehit Yahya Bakır Street, Karakum, Kyrenia, TRNC, Mersin 10 Turkey
☎ +90 392 650 26 00 info@kyrenia.edu.tr – maritime@kyrenia.edu.tr

1. Staj defterini temin eden her öğrenci staja başlamadan önce staj defterini okula onaylatmalı ve kayıt numarası almalıdır.
2. Staj sonunda Gizli Staj Değerlendirme Formu'nun doldurularak bir suretinin ve onaylı devam çizelgesinin staj komisyon başkanlığına öğrenci ile birlikte kapalı zarfla gönderilmesi gerekmektedir.

Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi

1. Amaç ve Kapsam:

Girne Üniversitesi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı öğrencilerinin atölye staj uygulama esaslarını STCW 2010 Madde 9. B Bendi "f" fıkrası kapsamında "atölye staj yeterliliğini" düzenlemektedir. Bunun yanında.

STCW sözleşmesi A III-I/A III/II uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşabilmesi için pratik temelin kurulması

STCW sözleşmesi Bölüm VII, Kısım A-VII/I(Alternatif Belgelerin Verilmesi) ve Kısım A-VII/2 (Gemiadamlarının belgelendirilmesi) uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşabilmesi için pratik temelin kurulması amaçlanmaktadır.

- **Staj Çalışmalarının Zorunluluğu**

Her öğrenci Uzakyol Gemi Makineleri İşletme Mühendisi olabilmek için STCW 2010 hükümleri uyarınca, atölye stajını başarı ile tamamlamak zorundadır.

- **Staj Komisyonları**

Stajlar, Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

- **Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu**

Staj yapan her öğrenci staj yaptığı iş yerinde çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

- **Staj Yeri Nitelik ve Yeterlilikleri**

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Atölye Stajı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 05/11/2014 tarihinde yayınlamış olduğu 272/2014 no'lu uygulama talimatına belirtilen şartları taşıyan İdarece

onayla atölye tesislerinde, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yetkilendirilmiş eğitim kurumu sorumluluğunda, resmi veya özel kuruluşlara ait atölye tesisleriyle yapılacak protokol kapsamında yapabilirler. Bu tesislerin sahip olması gereken ekipmanlar:

- a. Elektrik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı: Jeneratör, tevzi tablosu, elektrik motoru, starter, transformatör, doğru akım elektrik sistem ve ekipmanları.
- b. El aletlerinin, takım tezgahlarının ve ölçüm aletlerinin gemide imalat ve onarım maksadıyla kullanımı: İngiliz anahtarı, pense, zımba bükme aracı, keski, demir testeresi, delme makinesi, çekiç, raspa, tel makası, mengene, elektrikli/havalı bileyici, elektrikli matkap, elektrikli somun sökme anahtarı, elektrikli testere, sütunlu matkap, bileme tezgahı, gazaltı kaynak makinesi, redresör kaynak makinesi, jeneratör kaynak makinesi, lehim makinesi, vargel, freze, hidrolik matkap, terazi, çap pergeli, derinlik ölçeği, iletke, mikrometre, kalınlık ölçer.
- c. Gemilerdeki makineler ve teçhizatların bakım tutum ve onarımı, santrifüj pompa, dişli pompa, valfler, hava kompresörü ısı eşanjörü, dizel motor, turboşerjer, soğutma sistemi.

• Staj Yapılacak İşyerinin Bulunması

Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrenciler, staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermek ve staj yeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları iş yerlerinde yaparlar.

• Staj Defterlerinin Doldurulmasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

Staj bireysel bir çalışmadır. Staj Defteri ise, bu bireysel çalışmalarını anlatan teknik bir rapordur. Dolayısıyla, staj defterleri bir Uzakyol Gemi Makineleri İşletme Mühendisi adayına yakışır özenle, teknik bir dille, metin kısımlarının tümü tükenmez kalemle ve norm yazı ile bireysel olarak yazılmalıdır.

Aynı dönemde, aynı işyerinde ve birimlerde birlikte staj yapan stajyerler aynı uygulamalara katılsa bile, staj defterlerinin aynı olmaması gerekmektedir. Staj defteri yazılırken ortak çalışılmamalıdır. Atölye staj defterlerinin hazırlanmasında uyulması gereken esaslar şunlardır:

Staj defterlerinde mezun tarafından doldurulması için ayrılmış olan tüm alanlar eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Staj defterini yazmaya; iş yerinin tanıtılması, üretim faaliyetleri, yerleşimi, tesisleri ve iş güvenliği gibi genel bilgilerin verilmesi ile başlanmalıdır.

Stajın yapıldığı her birimin basit bir yerleşim planı çizilmelidir.

Staj defteri hangi staj konusu için doldurulacaksa ise, o konuya ait olan ve işyeri hakkında teorik bilgiler kısaca ve pratik bilgiler ise detaylı olarak verilmelidir. Ayrıca, verilen teorik bilgilerin hangi yayından alındığı referans verilerek belirtilmelidir. Pratik bilgilerin verildiği kısımlara ise, fotokopisi çekilmiş veya bilgisayar ortamında çizilmiş teknik resim konulmamalıdır.

Her bir staj konusu için, stajyerlerin bizzat veya izleyici olarak katıldığı incelenen uygulamaların defterde işlenmesi gereklidir.

İşyeri tarafından stajyerler için matbu hazırlanmış, tanıtım amaçlı belgelerinin incelenmesi faydalıdır. Ancak, söz konusu belgeler staj defterlerine kesinlikle birebir nakledilmemelidir. Defterlerde, stajyerin kendi katılım ve gözlemlerini içeren kendisine ait teknik ifadeler bulunmalıdır.

Stajın yurt dışında yapılması durumunda, staj defterlerinin yukarıda belirtilen genel esaslara uymak şartıyla: İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birisi ile yazılması zorunludur. Değerlendirme aşamasında ilgili staj komisyonunun önerisi doğrultusunda ek bilgi istenmesi halinde bu bilgiler bir hafta içinde komisyona verilmelidir.

Staj kapsamındaki her uygulama ve görev için yapılan işleri ve açıklamalarını içeren bir uygulama raporu hazırlanmalıdır. Ek sayfa gerektiğinde sayfa numarası ve uygulama adı belirtilerek staj defterine eklenmelidir.

Tanıtım, Süreler ve Staj Türleri

2. Tanım

Stajlar, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü eğitim ve öğretimine göre belirlenen esaslar çerçevesinde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri geliştirmek amacıyla özel ve kamu işyerlerinde yapılacak uygulama çalışmalarıdır.

2.2. Staj Süreleri

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz İşçular Düzenleme Genel Müdürlüğünün 57507 sayı ve 05/11/2014 tarihli uygulama talimatı 2 nci maddesine göre; Bakanlık adına işletme izni düzenlenmiş tersanelerde yapılacak atölye stajları, uygulama talimatının 1 nci maddesinde belirtilen altyapı yeterliliklerini sağlamak koşuluyla, protokol aranmaksızın kabul edilecektir.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj süresini tamamlamaları durumunda; Staj Komisyonu, mezunun staj süresi, staj defteri ve staj belgelerini inceleyerek stajı hakkında “Başarılı” veya “Başarısız” olarak görüş bildirir. Süresi eksik bulunan veya Staj Komisyonu tarafından yetersiz olarak değerlendirilmiş stajlar için Staj Komisyonunun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İşçular Düzenleme Genel Müdürlüğünün 57507 sayı ve 05/11/2014 tarihli uygulama talimatı madde 8’e göre; Açık Deniz Staj süresinin 6 ayı geçmesi durumunda en fazla 3 aya kadar olan süre Staj Komisyonu kararıyla uygun görülen Atölye staj ve/veya stajlarının yerine sayılabilir.

Öğrencinin almış olduğu MEWRK101 Atölye I ve MEWRK102 Atölye II derslerinin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının hazırlamış olduğu Eğitim ve Sınav Yönergesinin 53. Maddesinin 5. Bendi uyarınca derse katılım saatinin gün karşılığı atölye stajı olarak kabul edilir.

• Staj Değerlendirmesi

Staj çalışmaları, Staj Komisyonu’nca, Staj Değerlendirme Formu’nun ve Staj Defterleri’nin incelenmesi ile değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda öğrencinin staj çalışması için “kabul” “red” veya “düzeltme şeklinde karar verilir.

- **Staj Çalışmalarının Denetlenmesi**

Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Staj Komisyonu üyeleri tarafından işyerlerinde incelenerek denetlebilir. Belgelerin incelenmesi sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları Program Çalışma Komisyonu’nun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

Ship Data			
Ship Reference No / IMO No			
First Ship			
Ship Name			
Call Sign			
General Data		Diesel Propulsion Plant Data	
Port of Registry		Engine Type	
Gross Registered		No. Of Cylinders	
Net Registered Tons		Bore	
Deadweight		Stroke	
Load Displacement		RPM	
Cargo		Specific Fuel Consumption	
Lenght Overall		Indicated Horsepower	
Beam		Brake Horsepower	
Summer Draft Loaded		Type of Turbocharger	
Service Speed			
Shaft Power (kW)			
Propellers		Type of Reduction Gears	
Service RPM			
Bunker Capacity			
Daily Fuel Comsumption			
Lifeboats		Type of Boiler	
Liferafts			
Fire - Fighting Pumps			

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi

Sayı :.....

...../...../20...

Konu : Öğrenci stajları

STAJ YAPILACAK KURUM ADI

Aşağıda adı belirtilen okulumuzun öğrencisinin; mesleki kabiliyetinin, görüşünün ve beceri ile ilgili tecrübelerinin artırılması için kurumunuzda / iş yerinizde mecburi olduğu staj çalışmasını yapması uygun görülmüştür.

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun / işyerinizin çalışma şartlarına uyarak, verimli bir staj devresi geçirmesi için gerekenin yapılması ve staj sonunda Gizli Staj Değerlendirme Formu'nun doldurularak bir suretinin ve onaylı devam çizelgesinin müdürlüğümüze öğrenci ile kapalı zarfla gönderilmesini saygı ile rica eder, öğrencimizin yerleştirilmesinde katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin;

Adı :

Soyadı :

Bölüm :

Numarası :

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi

No	Staj Tarihleri	No	Staj Tarihleri
1	 / / 20.....	31	 / / 20.....
2	 / / 20.....	32	 / / 20.....
3	 / / 20.....	33	 / / 20.....
4	 / / 20.....	34	 / / 20.....
5	 / / 20.....	35	 / / 20.....
6	 / / 20.....	36	 / / 20.....
7	 / / 20.....	37	 / / 20.....
8	 / / 20.....	38	 / / 20.....
9	 / / 20.....	39	 / / 20.....
10	 / / 20.....	40	 / / 20.....
11	 / / 20.....	41	 / / 20.....
12	 / / 20.....	42	 / / 20.....
13	 / / 20.....	43	 / / 20.....
14	 / / 20.....	44	 / / 20.....
15	 / / 20.....	45	 / / 20.....
16	 / / 20.....	46	 / / 20.....
17	 / / 20.....	47	 / / 20.....
18	 / / 20.....	48	 / / 20.....
19	 / / 20.....	49	 / / 20.....
20	 / / 20.....	50	 / / 20.....
21	 / / 20.....	51	 / / 20.....
22	 / / 20.....	52	 / / 20.....
23	 / / 20.....	53	 / / 20.....
24	 / / 20.....	54	 / / 20.....
25	 / / 20.....	55	 / / 20.....
26	 / / 20.....	56	 / / 20.....
27	 / / 20.....	57	 / / 20.....
28	 / / 20.....	58	 / / 20.....
29	 / / 20.....	59	 / / 20.....
30	 / / 20.....	60	 / / 20.....

Öğrenci Bilgileri	
Adı Soyadı	
Bölüm	
Numara	

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci / / 20..... ile / / 20..... tarihleri arasında toplam __ gün staj çalışmasını yapmıştır.

Şirket Yetkilisi / Amiri
(İmza-Mühür)

Girne Üniversitesi

No	Staj Tarihleri	No	Staj Tarihleri
1	 / / 20.....	31	 / / 20.....
2	 / / 20.....	32	 / / 20.....
3	 / / 20.....	33	 / / 20.....
4	 / / 20.....	34	 / / 20.....
5	 / / 20.....	35	 / / 20.....
6	 / / 20.....	36	 / / 20.....
7	 / / 20.....	37	 / / 20.....
8	 / / 20.....	38	 / / 20.....
9	 / / 20.....	39	 / / 20.....
10	 / / 20.....	40	 / / 20.....
11	 / / 20.....	41	 / / 20.....
12	 / / 20.....	42	 / / 20.....
13	 / / 20.....	43	 / / 20.....
14	 / / 20.....	44	 / / 20.....
15	 / / 20.....	45	 / / 20.....
16	 / / 20.....	46	 / / 20.....
17	 / / 20.....	47	 / / 20.....
18	 / / 20.....	48	 / / 20.....
19	 / / 20.....	49	 / / 20.....
20	 / / 20.....	50	 / / 20.....
21	 / / 20.....	51	 / / 20.....
22	 / / 20.....	52	 / / 20.....
23	 / / 20.....	53	 / / 20.....
24	 / / 20.....	54	 / / 20.....
25	 / / 20.....	55	 / / 20.....
26	 / / 20.....	56	 / / 20.....
27	 / / 20.....	57	 / / 20.....
28	 / / 20.....	58	 / / 20.....
29	 / / 20.....	59	 / / 20.....
30	 / / 20.....	60	 / / 20.....

Denizcilik Fakültesi
Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi

Öğrenci Bilgileri	
Adı Soyadı	
Bölüm	
Numara	

University of Kyrenia

Şehit Yahya Bakır Street, Karakum, Kyrenia, TRNC, Mersin 10 Turkey
☎ +90 392 650 26 00 info@kyrenia.edu.tr – maritim@kyrenia.edu.tr

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci / / 20..... ile / / 20..... tarihleri arasında toplam __ gün staj çalışmasını yapmıştır.

Şirket Yetkilisi / Amiri
(İmza-Mühür)

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ ATÖLYE STAJ DEFTERİ

Günün Çalışma Konusu:

.....

.....

.....

Yapılan çalışmanın Amacı:

.....

.....

.....

.....

Varsa Yararlanılan Kaynaklar:

.....

.....

.....

.....

Kullanılan Araç ve Gereçler:

.....

.....

.....

.....

Yapılan Çalışmanın Özellikleri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÖNEMLİ NOT: Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır.
Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.

ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ VE ÜNVANI	İMZA MÜHÜR

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

--	--	--

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri	

Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.

Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	

Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	

Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	

Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	

Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
----------------------	--

Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

--	--	--

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri	

Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.

Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	

Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	

Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	

Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	

Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
----------------------	--

Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

--	--	--

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri	

Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.

Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

**Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri**

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	
Yapılan Çalışmanın Özellikleri	

Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	

Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	
Yararlanılan Kaynaklar	

Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
Yapılan Çalışmanın Amacı	

Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu	
----------------------	--

Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Atölye Staj Defteri

Günün Çalışma Konusu		
Yapılan Çalışmanın Amacı		
Yararlanılan Kaynaklar		
Kullanılan Araç ve Gereçler		
Yapılan Çalışmanın Özellikleri		
Not:	Bu sayfa staj yapılan her bir gün için doldurulacaktır. Yapılan çalışma ile ilgili ek bilgiler, varsa şekil, şema ya da devre çizimleri eklenecektir.	
Çalışılan Kurumun Yetkilisi / Amiri		
Adı Soyadı	Görevi ve Ünvanı	İmza / Mühür

Girne Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Atölye Stajı Değerlendirme Formu		
Adı Soyadı		
Bölüm		
Numara		
Staj Dosyası	Belge No	
Staj Süresi	Başlangıç	
	Ayrılış	
	Onaylanan Süre	
Staj Yapılan Kurum		
İş Yerinde Uyum		Soruları (Yeterli-Vasat-Yetersiz) ibarelerini kullanarak değerlendiriniz. Stajyer hakkında ayrıca belirtmek istediğiniz bir yorum var ise lütfen bu sütuna yazınız.
İş Disiplini Düşüncesinde Gelişme		
Personel ile Uyum		
Sorumluluk Bilincinde Gelişme		
Teorik Bilgisinde Gelişme		
Pratik Uygulama Yeteneğinde Gelişme		
Araştırma Arzu ve Yeteneğinde Gelişme		
İş Hayatının Doğal Zorluklarına Uyumu		
Acil Durumlar Hakkında Bilinçlenmesi		
İş Yeri Eğitimlerindeki Gelişimi		
İş Yeri Örf ve Adetlerine Uyumu		
Stajyer Öğrencinin Dikkatine		
1. Atölye Stajı yapan öğrencilerin Atölye Staj değerlendirme formları mutlaka Firma Yetkilisi mühür ve imzası ile onaylanmalıdır. 2. Staj Değerlendirme Formu (Kişiyi Özel) bir belge olup onaylayan yetkilinin aynı mührü ve imzası ile ağzı kapatılmış olan bir zarf içine, posta ile ya da stajyer aracılığı ile elden Girne Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Staj Komisyonu Başkanlığına ulaştırılmalıdır.		

3. Bu belge, ihtiva ettiği bilgilerde herhangi bir tahribat durumunda geçerliliğini kaybeder. (Eğer değerlendirmeyi yapan yetkili kişi tarafından yanlış yazılan bir bilgi var ve düzeltilmiş ise hemen yanını paraf ettiriniz.)

Gemi Makineleri İşletme Programı Çalışma Komisyonu Karar Tutanağı

...../...../..... Tarihlerinde saat-.....saatleri arasında Gemi Makineleri İşletme Programı Çalışma Komisyonunca atölye stajı değerlendirilen.....mezunun almış olduğu GMİ 108, Atölye I ve GMİ Atölye II derslerinin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının hazırlamış olduğu Eğitim ve Sınav Yönergesinin 53. Maddesinin 5, bendi uyarınca saatin..... Gün karşılığı atölye stajı olarak Kabul edilmiştir.

Staj Komisyon Başkanı

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi